



Утверждаю  
Директор МБОУ «СОШ №5» НМР РТ  
Д.Р. Юнусов

**ПЛАН**  
**работы Комиссии по противодействию коррупции**  
**в образовательном учреждении на 2019 – 2020 учебный год**

Цели:

- создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в образовательном учреждении;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации образовательного учреждения.

Задачи:

- участие в реализации государственной политики в области противодействия коррупции в ОУ;
- устранение (минимизация) коррупционных проявлений в деятельности ОУ;
- координация в рамках своей компетенции деятельности подразделений и должностных лиц (работников) ОУ, иных субъектов системы противодействия коррупции по реализации антикоррупционной политики в ОУ;
- предварительное (до внесения на рассмотрение руководителя ОУ) рассмотрение проектов правовых актов и планирующих документов ОУ в сфере противодействия коррупции (при необходимости);
- контроль за реализацией мероприятий, предусмотренных планами противодействия коррупции в ОУ.

№п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Сроки реализации
<b>1. Нормативное обеспечение противодействия коррупции</b>			
<b>1.1. Совершенствование механизмов антикоррупционной экспертизы нормативно-правовых актов ОУ</b>			
1.1.1.	Экспертиза действующих нормативно-правовых актов ОУ, подлежащих проверке на коррупционность	Председатель Комиссии по противодействию коррупции (далее – КПК)	Август 2019г.
1.1.2.	Проведение анализа проектов локальных нормативных актов и распорядительных документов ОУ на наличие коррупционных составляющих	Председатель КПК	В течение года
1.1.3.	Формирование комплекта документов по действующему антикоррупционному законодательству, необходимого для организации работы по противодействию коррупции	Председатель КПК	Август-сентябрь 2019г.
<b>1.2. Разработка системы мер, направленных на совершенствование осуществления руководства в ОУ</b>			
1.2.1.	Проведение оценки должностных обязанностей педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере	Председатель КПК	Январь 2020г.

	подвержено риску коррупционных проявлений		
1.2.2.	Усиление персональной ответственности педагогических работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий	Председатель КПК	В течение года
1.2.3.	Актуализация вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на административных советах, информационных совещаниях, педагогических советах, общих собраниях трудового коллектива	Председатель КПК	В течение года
1.2.4.	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) работников ОУ с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки	Председатель и зам. председателя КПК	По факту обращения
1.2.5.	Привлечение к дисциплинарной ответственности педагогических работников, администрации ОУ, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства	Директор школы	по факту выявления
1.2.6.	Анализ исполнения Плана мероприятий противодействия коррупции в ОУ	Председатель и зам. председателя КПК	По полугодиям
1.2.7.	Анализ исполнения годового Плана мероприятий противодействия коррупции в ОУ	Директор школы	Июнь 2020г.

## **2. Совершенствование управления в целях предупреждения коррупции**

### **2.1. Организация информационного взаимодействия в целях предупреждения коррупции**

2.1.1.	Размещение на информационном стенде и официальном сайте ОУ информации об исполнении мероприятий по противодействию коррупции согласно утвержденному Плану	Зам.председателя КПК	В течение года
2.1.2.	Актуализация материалов антикоррупционного характера на информационном стенде и официальном сайте ОУ	Зам.председателя КПК	В течение года
2.1.3.	Проведение мониторинга признаков коррупционных проявлений на территории ОУ и информирование директора ОУ о его результатах	Председатель и зам. председателя КПК	В течение года
2.1.4.	Обмен информацией в рамках межсетевого взаимодействия в объеме с правоохранительными органами	Председатель КПК	В течение года

### **2.2. Совершенствование деятельности администрации ОУ**

2.2.1.	Обеспечение соблюдения порядка осуществления административных процедур по приему и рассмотрению обращений граждан. Рассмотрение в	Председатель и зам. председателя КПК	По факту обращения
--------	---	--------------------------------------	--------------------

	установленные сроки обращений граждан		
2.2.2.	Анализ и обобщение обращений работников, обучающихся по вопросам организации образования, а также связанными с проявлением коррупции	Председатель КПК	В течение года
2.2.3.	Совершенствование механизма приема и расстановки кадров с целью отбора наиболее квалифицированных специалистов, особенно на руководящие должности, проверка сведений, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение вакантных должностей в ОУ.	Директор школы	В течение года
<b>3. Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности ОУ в целях предупреждения коррупционных правонарушений, их признаков</b>			
<b>3.1. Совершенствование организации деятельности ОУ в части размещения заказов</b>			
3.1.1.	Обеспечение контроля выполнения требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2014 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».	Главный бухгалтер	В течение года
3.1.2.	Контроль целевого использования бюджетных средств	Директор школы	В течение года
3.1.3.	Размещение информации в части госзакупок на соответствующих сайтах и в информационных базах	Директор школы	В течение года
<b>3.2. Регламентация использования имущества и ресурсов</b>			
3.2.1.	Организация контроля выполнения законодательства о противодействии коррупции в ОУ в части правомерного обеспечения сохранности имущества, находящегося в оперативном управлении, целевого и эффективного его использования	Директор школы	В течение года
3.2.2.	Организация контроля выполнения работ по проведению текущего ремонта в ОУ, подписания актов выполненных работ	Зам.директора по АХЧ	В течение года
3.2.3.	Размещение Плана финансово-хозяйственной деятельности на официальном сайте ОУ на текущий год	Директор школы, главный бухгалтер	На начало учебного года
<b>4. Осуществление контроля образовательной деятельности ОУ в целях предупреждения коррупционных правонарушений, их признаков</b>			
<b>4.1. Обеспечение прав граждан на общедоступность образования и информированность о системе образования в ОУ</b>			
4.1.1.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании. Определение степени ответственности должностных лиц.	Председатель и зам. председателя КПК	В течение года
4.1.2.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в ОУ	Председатель и зам. председателя КПК	В течение года

4.1.3.	Усиление контроля за обоснованностью предоставления и расходования безвозмездной (спонсорской, благотв-ной) помощи в ОУ	Директор	В течение года
<b>4.2. Повышение профессионального уровня и правовой грамотности участников образовательного процесса</b>			
4.2.1.	Проведение комплекса мероприятий по изучению правовых и морально-этических аспектов управленческой деятельности в целях повышения правовой культуры, формирования антикоррупционного мировоззрения в коллективе ОУ и нетерпимости к коррупционным проявлениям	Заместитель директора по УВР	1 квартал 2020г.
4.2.2.	Анализ Плана профилактической работы ОУ по противодействию коррупции в части повышения профессионального уровня и правовой грамотности участников образовательного процесса	Директор	В течение года